

9. Kirkkosalivastaava

Kirkkosalivastaava tuntee kirkkotilan ja messuprosessin. Hän on kirkkosalissa auttamassa tarpeen mukaan vapaaehtoisia messuvalmistelujen ja messun aikana sekä vastaamassa messuvieraiden kysymyksiin. Lisäksi kirkkosalivastaava toimii isännän parina ehtoollisaineiden täydentäjänä. Kirkkosalivastaavien tiimiin kuuluu useita jäseniä. He hoitavat tehtävää useimmiten pareittain. Kirkkosalivastaava kutsutaan messutiimin kokouksiin. Kirkkosalivastaavien vastuuhenkilö kerrotaan liitteessä 1.

Tehtävät ennen messua

- Kutsutaan messutiimin kokouksiin
- Osallistuu kirkkokokoukseen messua edeltävänä torstaina klo 17.30
 - Siellä kirkkosalivastaava pääsee tutustumaan muihin messua tekeviin, messun teemaan ja kulkuun.
- Saapuu messupäivänä kirkkoon noin kolme tuntia ennen messun alkua
 - Sopivan alban varaaminen ehtoollisen täydennystehtävää varten (suntion näyttämään paikkaan odottamaan)
 - ”Kirkkosalivastaava” -kyltti rintaan
- Rippipappien huoneiden valmistelu
 - pöydälle Raamattu, virsikirja, paperinenäliinat, krusifiksi/risti/ikoni, pöytäliina, patterikynttilä (halutessasi voit vähän koristella)
 - oveen Rippipappi -kyltti ja rippipapin nimi (Kyltit kiinnitetään valkotarralla)
 - pöydälle "ei saa häiritä"-kyltti
 - näitä tavaroita säilytetään koreissaan sakastin komeron ylähylyllä verhon takana.
- Kalustohoitaja tuo pääeteiseen alakerran Kryptasta kaksi pyöreää pöytää esirukouksien kirjoittamista varten. Kirkkosalivastaava hakee niihin vihreät liinat sakastin eteisen verhon takaa ylähylyltä tai valkoiset pöytäliinat sakastin vetolaatikosta (keskimmäinen huone). Esirukouksesta kertovan kyltin voi kiinnittää viereiseen seinää. Esirukouslappuja ja kyniä on sakastin eteisessä oikealla olevassa kaapistosta. Muut koristeet ja korit ovat alakerran Kryptassa olevassa komerossa.
- Eteisestä mainostelineet ”*Tuomasmessu tänään klo 17*” jokaiselle ovelle
- Laminoitujen info-kylttien esille laittaminen
 - gluteenittomasta ehtoollisleivästä ja alkoholittomasta viinistä kertova ”alkoholiton, gluteiiniton” - kyltti sijoitetaan pikku-urkujen viereiseen pylvääseen lähelle poikkikäytävällä olevia ehtoollispöytiä
 - ”seuraavan messun vapaaehtoisten ilmoittautuminen” -kyltti saarnatuolin alapuolelle
 - varattu orkesterille ja varattu messuvalmistelijoiden käyttöön -kyltit (kaksi ensimmäistä penkkiriviä kirkkosalin edessä)
 - kyltit kiinnitetään valkotarralla (ei vanhalla sinitarralla)
 - kylttejä säilytetään sakastin komeron ylähylyllä verhon takana.
- Kirkkosalin siisteyden tarkistaminen ennen messua, roskat pois sekä edellisen tilaisuuden materiaalit. Kirkkosalivastaava sopii yhdessä messutiimin kanssa mahdollisesta ulko-ovien ja kirkkosalin koristelusta.
- Salivastaavan on hyvä tietää mahdollisista messuvieraille tarkoitetuista esitteistä. Hän huolehtii mahdolliset jaettavat tervetulotoivotajille ja kehottaa heitä aktiivisesti jakamaan niitä messun päättyessä.
- Tehtävänä on olla läsnä ja avustaa kaikkia vapaaehtoisia heidän palvelutehtävissään ja ohjata erityisesti uusia.
- Kirkkosalivastaava on valmiina auttamaan klo 16 pidettävässä esirukoilijoiden opastushetkessä, jos esirukousjohtaja niin toivoo. Siinä käydään läpi esirukouksen toteuttamisessa huomioon otettavat asiat (kohta esirukousjohtaja), sekä opastetaan ja kokeillaan mikrofonin käyttöä.

Tehtävät messun aikana

- Kirkkosalivastaavan TÄRKEIN tehtävä on auttaa messuvieraita ja näin ollen hän ei voi osallistua yläsalin rukoushetkeen.
- Kirkkosalivastaava opastaa ja avustaa messuväkeä kaikenlaisissa kysymyksissä. Hän jää messun alkuvaiheessa kirkon takaosaan, ohjaa myöhästyneitä, seuraa messun kulkua ja auttaa tarvittaessa.
 - Kannustaa lapsia pyhäkouluun alakerran Kryptaan (nyt pyhäkoulu on tauolla toistaiseksi).
 - Suntiolta voi tarvittaessa pyytää apua häiriköivien messuvieraiden ohjaamisessa pois. Suntion puhelinnumero löytyy liitteestä 1.
 - Ehtoollisosion alkuvaiheessa kirkkosalivastaava siirtyy sakastiin, pukee alban päälleen ja toimii ehtoollisaineiden täydentäjänä isännän parina, tarkemmin kohdassa Ehtoollisaineiden täydentäjät.

Tehtävät messun jälkeen

- Korjata takaisin kaikki esille laittamansa opasteet ja tavarat niille varatuille paikoille sakastin komeron ylähyllylle.
- Katsastaa, että kirkossa jää kaikki hyvään kuntoon.
- Tukea tarpeen mukaan palveluryhmän vastaavaa, jolla usein on kiire palveluihmisten opastamisessa.
- Osallistua maanantain tuomasjatkoille Emmaus-salissa.